

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH BYŁYCH PRACOWNIKÓW W IMIENIU PRACODAWCÓW

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Twoje danych osobowych oraz o przysługujących Tobie prawach z tym związanych.

### 1. Administrator danych

Administratorem danych jest **Ultimo S.A.** z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy ul. Szczytnicka 11, 50-382 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000448234, NIP: 8971676655 (zwane dalej **Ultimo**), [iod@ultimo.pl](mailto:iod@ultimo.pl).

### 2. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie archiwizacji danych i dokumentów pracowniczych, na podstawie art. 6 ust1 lit. c RODO, wynikających w szczególności z Kodeksu pracy, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- w celu dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia);
- niezakłóconego prowadzenia działalności poprzez zapewnienie integralności kopii zarchiwizowanych/zapasowych/ awaryjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f).

### 3. Odbiorcy danych

Dane osobowe byłego Pracownika, w zależności od celu przetwarzania, mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. firmom świadczącym usługi kadrowo – płacowe, dostawcom usług w zakresie utrzymania systemów informatycznych, obsługi administracyjnej, przechowywania danych, druku korespondencji, usług pocztowych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora;
- administracji publicznej (ZUS, Urzędy Skarbowe, itp.);
- podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (w tym sądom, prokuratorom, komornikom, organom regulacyjnym i nadzorczym).

### 4. Przekazywanie danych do państwa trzeciego (poza EOG)

Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

### 5. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przechowywania danych osobowych byłego Pracownika zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędny do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią. Przykładowe okresy, przez jakie dane Pracownika mogą być przechowywane:

- akta pracownicze – do 50 lat, przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;
- dane dotyczące wykonywania umowy – do 10 lat;
- dokumentacja podatkowa 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

### 6. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje byłemu Pracownikowi skorzystanie ze swoich praw i złożenie wniosku o:

- udzielenie dostępu do danych osobowych;
- poprawienie danych osobowych;
- usunięcie danych osobowych;
- ograniczenie dotyczącego przetwarzania danych.

Z przepisów prawa wynika zakres oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać. Przy skorzystaniu z uprawnienia duże znaczenie ma cel ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jeżeli Spółka przetwarza dane osobowe byłego Pracownika w oparciu o jego zgodę, przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdej chwili. Cofnięcie to nie ma wpływu na legalność przetwarzania w oparciu o wyrażoną przez niego zgodę przed jej cofnięciem.

Podanie danych osobowych, których obowiązek podania przewidywały przepisy prawa min. Kodeks Pracy były obligatoryjne, pracodawca w pozostałym zakresie zwracał się z prośbą a ich podanie było dobrowolne.

W sprawie wątpliwości i wniosków dotyczących przetwarzania danych osobowych Pracownik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [inspektor.danych@ultimo.pl](mailto:inspektor.danych@ultimo.pl) lub ul. Szczytnicka 11, 50-382 Wrocław.

.....  
**Data i podpis pracownika**